

*Отдел культуры*

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 ноября 2020 г.

р. п. Новоспасское

№ 923  
Экз. № 2

Об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области

В соответствии со статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1), администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области .

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации района



Н.Г. Дудочкин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Новоспасский район»  
Ульяновской области  
от 06 ноября 2020 г. № 923

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ КУЛЬТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Общественный совет) определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет формируется в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, учредителем которых является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области, муниципальное образование «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области, а также негосударственными организациями культуры, которые оказывают услуги в сфере культуры за счет средств местного бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области (далее - независимая оценка качества) и рассмотрения итогов мониторинга проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории сельских поселений муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие общественных объединений и иных некоммерческих организаций с администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Администрация) по вопросам проведения независимой оценки качества.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации и настоящим Положением.



1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общероссийских общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общероссийских общественных объединений инвалидов, общероссийских организаций ветеранов.

1.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

## II. Задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет:

- определяет перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и проектов муниципального контракта, заключаемого Администрацией с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее - оператор);

- осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, предоставленной оператором;

- представляет в Администрацию результаты независимой оценки качества, а также предложения об улучшении качества деятельности организаций культуры (при наличии);

- рассматривает результаты мониторинга независимой оценки качества, проводимой в сельских поселениях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

2.2. Общественный совет вправе:

- привлекать к своей работе представителей Общественной палаты Ульяновской области, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

- приглашать на заседания Общественного совета руководителей структурных подразделений Администрации, а также представителей заинтересованных государственных органов, органов государственной власти Ульяновской области, общественных организаций, организаций в сфере культуры и иных организаций;

- направлять запросы в заинтересованные государственные органы, органы государственной власти Ульяновской области, общественные организации, организации в сфере культуры и иные организации;

- взаимодействовать с Администрацией по вопросам проведения независимой оценки.

2.3. Члены Общественного совета по согласованию с Администрацией вправе принимать участие в заседаниях Администрации и иных мероприятиях, связанных с рассмотрением вопросов независимой оценки качества.



### **III. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Общественная палата муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области по обращению Администрации не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует Общественный совет и утверждает его состав.

3.2. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь.

### **IV. Организация деятельности Общественного совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, согласованным с Администрацией и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

4.3. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

4.4. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование проводится путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

4.5. Решения Общественного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и



заклучений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

#### 4.6. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с Администрацией ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку дня заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

- взаимодействует с руководством Администрации по вопросам проведения независимой оценки качества;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

#### 4.7. Заместитель председателя Общественного совета:

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

- подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствовал на заседании Общественного совета.

#### 4.8. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за 3 календарных дня до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

- готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

- ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

#### 4.9. Члены Общественного совета:

- участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и



предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета не менее чем за неделю до планируемой даты заседания Общественного совета;

- предлагают кандидатуры членов Общественной палаты муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.10. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации.

4.11. Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Отдел по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

4.13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета.

## **V. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Председателя Общественного совета, а Председатель Общественного совета - Общественную палату муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

5.3. Председатель Общественного совета или Общественная палата муниципального образования «Новоспасский район», которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или Председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или Председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.